

21 DIC 2020



Spett.le Centro per l'Impiego  
Via Praga n. 21  
90146 Palermo PA

Palermo 18/12/2020  
Prot. n. 224/PA/2020

**Oggetto: Richiesta vidimazione ed Affissione Bando di Selezione personale non docente- TUTOR E OPERATORE DI SEGRETERIA - CORSO COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE ID CORSO 391 ID EDIZIONE 490 E COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE ID CORSO 392 ID EDIZIONE 491 PROGETTO: MemorAbile -AVVISO 30/2019 - Ambito 1 - D.D.G. n. 1050 dell'11/09/2020 -CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0123 - CUP G89D20000860006**

Relativamente al corso in oggetto, la scrivente Solco srl, con sede legale in viale Castrense n. 8, 00182 Roma e sede operativa in via Pignatelli Aragona n. 82, 90141 Palermo, in ottemperanza alle disposizioni del Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014-2020 (versione 2 del 09/04/2019)

#### CHIEDE

a codesto Spett.le Ufficio la vidimazione e la contemporanea affissione del Bando di Selezione del Personale non Docente del Corso in oggetto.

Si allega alla presente il Bando completo di Allegati .

Palermo, 18/12/2020

Il Legale Rappresentante  
Salvatore Messina



Regione Siciliana

Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali

AVVISO N. 30/2019

FORMAZIONE DELLE PERSONE DISABILI, MAGGIORMENTE VULNERABILI E A RISCHIO DI  
 DISCRIMINAZIONE



PROGETTO: "MEMORABILE"

Graduatoria D.D.G n. 1050 del 11 settembre 2020

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0123

CUP G89D20000860006

BANDO PUBBLICO N.1/2020 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI  
 PERSONALE NON DOCENTE SEDE PALERMO

**AREA E SOTTOAREA: Turismo e Sport/Servizi Turistici**

ID CORSO	ID EDIZIONE N.	Titolo di denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Stage in Impresa (SI/NO)	Ore	Giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
391	490	COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA	VIA PIGNATELLI ARAGONA N. 82 90141 PALERMO	SI	764	127	10

**AREA E SOTTOAREA: Agro-alimentare/ Agricoltura, silvicoltura e pesca**

ID CORSO	ID EDIZIONE N.	Titolo di denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Stage in Impresa (SI/NO)	Ore	Giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
392	491	ADDETTO AL GIARDINAGGIO E ORTOFRUTTICOLTURA	Scuola secondaria di 1° grado	QUALIFICA	VIA PIGNATELLI ARAGONA N. 82 90141 PALERMO	SI	764	127	10

L'Ente di Formazione SOLCO SRL, accreditato presso la Regione Siciliana con Codice CIR ACG292 DDG n° 3872 del 18/07/2016 per svolgere percorsi di Formazione Professionale,

**VISTO**

- Il DDG n. 2364 del 18.12.2019 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 30/2019 per la Formazione delle Persone Disabili, Maggiormente Vulnerabili e a Rischio di Discriminazione - Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014 - 2020
- Il DDG. n. 942 del 21/08/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute a valere sull'avviso n. 30/2020, ambito 1 "disabilità psichica, fisica e sensoriale"
- Il DDG. n. 1050 del 11/09/2020 di impegno delle somme delle domande ammesse a finanziamento di cui all'elenco a) del D.D.G 942 del 21/08/2020, con il quale è finanziata la graduatoria definitiva delle istanze pervenute a valere sull'avviso n. 30/2020, con cui è stata ammessa a finanziamento la seguente proposta progettuale:

ID CORSO	ID EDIZIONE N.	Titolo di denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso	Stage In impresa (SI/NO)	Ore	Giornate	N° destinatari ammissibili (allievi)
<b>AREA E SOTTOAREA: Turismo e Sport/Servizi Turistici</b>									
391	490	COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA	VIA PIGNATELLI ARAGONA N. 82 90141 PALERMO	SI	764	127	10
<b>AREA E SOTTOAREA: Agro-alimentare/ Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>									
392	491	ADDETTO AL GIARDINAGGIO E ORTOFRUTTICOLTURA	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA	VIA PIGNATELLI ARAGONA N. 82 90141 PALERMO	SI	764	127	10
<b>AREA E SOTTOAREA: Manifatturiera e artigianato/Vetro, ceramica e materiali da costruzione e legno arredo</b>									
393	492	TECNICO SPECIALIZZATO NELLE LAVORAZIONI CERAMICHE	Scuola secondaria di I° grado	CERTIFICAZIONE	VIA VERGA N. 10 95141 CALTAGIRONE (CT)	SI	1004	167	10

- L'avviso 30/2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro che all'art. 14 prevede, tra gli obblighi posti a carico del beneficiario prevede i seguenti:

- m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;
  - q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE;
  - r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;
- L'Albo regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con DDG N. 1768 del 10/07/2020;
- Il Vademecum FSE versione 2 del 09/04/2019 che prevede l'adozione di UCS per l'attuazione degli interventi;

#### CONSIDERATO

- che l'Ente di Formazione SOLCO SRL ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui al Progetto finanziato nell'ambito dell'avviso 30/2019;
- che, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 30/2019, questo Ente è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'art. 14 dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti punti:
- d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale, [...];
  - m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere;
  - q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE;
  - r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;

#### CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, SI RENDE NOTO CHE

#### 1. OGGETTO

Con la presente procedura l'Ente SOLCO SRL, con Sede Legale in Viale Castrense n. 8, Roma e Sede Operativa in Via Pignatelli Aragona n. 82, Palermo, indice una selezione mediante pubblica

evidenza per l'assunzione con contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, dei seguenti profili:

- **AREA FUNZIONALE: EROGAZIONE: TUTOR**
- **AREA FUNZIONALE: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE, TECNICA E LOGISTICA: OPERATORE DI SEGRETERIA DIDATTICA**

da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 30/2019 per la sede consuale di Palermo (PA).

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 14 lett. r) dell'Avviso 30/2019, il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti **all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale** come aggiornato con D.D.G. n. 1768 del 10/07/2020. Tale priorità comporterà che:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Punto 5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo.

Al fine di garantire ulteriormente le più ampie possibilità di accesso alla procedura di selezione, gli iscritti all'Albo potranno presentare la propria candidatura anche con riferimento ad aree funzionali differenti da quella di appartenenza, a condizione che tale candidatura sia supportata dal possesso di titoli e/o di esperienza professionale adeguati e coerenti con la posizione per la quale ci si candida. L'adeguatezza e la coerenza dei titoli e dell'esperienza saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione Esaminatrice in sede di istruttoria delle istanze di partecipazione e di colloquio conoscitivo e motivazionale.

## **2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere riportato condanne penali;
- d) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative,

- organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) per le candidature nel ruolo di docente avere almeno un'esperienza minima di 2 anni nella materia in cui ci si candida.
- i) essere in possesso almeno del titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore;
- j) essere titolare di Partita IVA; tale requisito potrà eccezionalmente essere derogato se l'incarico per cui ci si candida non supera il valore di € 2.500,00.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione (fatta eccezione per la condizione eccezionali indicate al punto J).

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; - All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

In ordine al possesso dei requisiti oggettivi, la Commissione esaminatrice declina ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato dal candidato nel sopra richiamato All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione.

### 3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale esterno da impegnare nelle seguenti posizioni come indicato nella tabella che segue:

#### AREA FUNZIONALE: EROGAZIONE: TUTOR AULA/STAGE

N°	MANSIONE	ORE
2	Garantire, secondo il calendario fissato prima dell'inizio del Corso, la propria presenza in aula, esercitando una puntuale e costante osservazione delle relative dinamiche; Supportare gli allievi nelle attività formative; Svolgere funzioni di raccordo fra partecipanti, docenti ed Ente; Monitorare lo svolgimento dei programmi didattici di ciascun modulo; Curare la corretta compilazione del Registro Didattico da parte di allievi e docenti; Gestire eventuali variazioni del calendario/programma formativo e compilare i relativi Registri; Fornire agli allievi i materiali didattici; Gestire le procedure relative a permessi, rinunce, dimissioni d'ufficio e subentri degli allievi; Gestire il monitoraggio delle presenze allievi e docenti; Assistere i docenti in merito a esigenze di carattere logistico e organizzativo attinenti la didattica; Sostituire i docenti nel caso di assenza che non consenta sostituzioni da parte di altri docenti; Assicurare la consegna da parte di ciascun docente dei test verifica e del programma didattico svolto; gestire le sessioni di verifica e valutazione didattica delle attività; Gestire le procedure di valutazione delle attività; Curare la fase organizzativa degli stage e monitorarne lo svolgimento; Collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli esami finali. Poiché i destinatari del Progetto saranno allievi diversamente abili, è necessario che il Tutor abbia	764

	<p>formazione specifica. Pertanto, in fase di selezione, verrà data priorità a quanti possiedono la qualifica di "Assistente all'autonomia e alla comunicazione". Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 104 del 05/02/2019 (art. 13, comma 3), l'assistente all'autonomia e alla comunicazione opera all'interno di contesti socio-educativi, scolastici e formativi con la funzione di mediare e favorire la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra la persona con disabilità sensoriale e la famiglia, la scuola, l'aula e i servizi territoriali specialistici, attraverso il corretto uso delle risorse disponibili e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti</p>	
--	---	--

## AREA FUNZIONALE: 4 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE, TECNICA E LOGISTICA 4.5 OPERATORE TECNICO - ORGANIZZATIVO

N°	MANSIONE	ORE
1	<p>L'operatore di segreteria è preposto alla predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'iter burocratico dei gestione dei progetti e di prima informazione degli utenti, cura le gestione dei flussi delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali. Cura la gestione dell'archivio.</p>	400

### 4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile Dai siti [www.solcosrl.it](http://www.solcosrl.it), [www.adecco.it](http://www.adecco.it) e [www.apaweb.org](http://www.apaweb.org) e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato con esplicito riferimento alla DPR 445/2000, in cui siano dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- All. 2 – Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta in ogni sua parte;

- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico e con riguardo allo specifico del target di riferimento dell'Avviso 30/2019.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **18/01/2020**, secondo una delle seguenti modalità :

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad SOLCO srl , Via Pignatelli Aragona n. 82, 90141 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [solco@pec.solcosrl.it](mailto:solco@pec.solcosrl.it) , recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME\_ DOMANDA BANDO PUBBLICO AVVISO 30/2019; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME\_NOME;
- consegnata brevi manu in busta chiusa presso la sede operativa dell'Ente, sita in via Pignatelli

Aragona n. 82, Palermo, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati (fax, mail semplice, etc.), come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della date acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

## **5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità :

- Comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;  
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:

- L'esperienza formativa e professionale sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
- La disponibilità a impegnarsi a svolgere l'attività lavorativa secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle attività didattiche;
- Il possesso delle capacità specifiche proprie del ruolo.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/ 2001, in base al quale Solco srl procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.



### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1 TITOLO DI STUDIO</b> (i due titoli di laurea non sono cumulabili)	Diploma di scuola superiore	*****	5
	Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica	*****	15
	oppure		
	Laurea breve	*****	10
<b>A2 TITOLI FORMATIVI</b>	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, di specializzazione, di alta formazione, di perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	1 punto per ciascun titolo	5 max 5 titoli
<b>B1 Esperienza nel ruolo</b>	Esperienza nel ruolo	2 punti per ciascuna esperienza	20 max 10 esperienze
<b>B2 iscrizione all'Albo</b>	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
<b>C1 Esperienza pregressa con SOLCO</b>	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - dall'Ente-- Soci della Cooperativa	*****	5
<b>D1 Colloquio</b>	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30

### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente SOLCO che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione che verranno verbalizzate.

## **7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

SOLCO può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

## **8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE**

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. Saranno convocati per lo svolgimento del colloquio conoscitivo e motivazionale i candidati che, in fase istruttoria, avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 20 punti. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

I colloqui si svolgeranno presso le sedi di Solco, via Pignatelli Aragona n. 82.

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei.

A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso le sedi di Solco, via Pignatelli Aragona n. 82 Palermo e mediante pubblicazione sul sito [www.solcosrl.it](http://www.solcosrl.it); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## **9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità di ore che non saranno coperte dall'Ente mediante personale interno.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di collaborazione professionale è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare un contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti) eccezionalmente occasionale.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da SOLCO per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dal citato Regolamento e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente SOLCO, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

## **11. ULTERIORI PRECISAZIONI**

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto-esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

## 12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Trasmissione al CPI competente
- Affissione presso la sede dell'Ente SOLCO
- Pubblicazione sul sito [www.solcosrl.it](http://www.solcosrl.it)
- Trasmissione via mail all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per gli adempimenti di competenza.

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

## 13. ALLEGATI

All. 1 - Istanza di partecipazione

All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione

All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;

Informativa al trattamento dei dati personali

## RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE: SOLCO SRL

SEGRETERIA OPERATIVA: via Pignatelli Aragona n.82, Palermo

CELLULARE: +39 342 6488903

TELEFONO: 091/7302837

MAIL: [segreteria.palermo@solcosrl.it](mailto:segreteria.palermo@solcosrl.it)

Palermo 18/12/2020

Solco s.r.l.

Il Presidente

  
Salvatore Messina

**Allegato 1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

con riferimento al BANDO PUBBLICO n. 30/ 2019 pubblicato da Solco SRL per la ricerca di Risorse Umane

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

Curriculum vitae formato europeo

Copia del documento d'identità in corso di validità

Copia del codice fiscale

Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto

Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto

Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta

Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

**Allegato 2**

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

**DICHIARA**

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi al svolgimento dell'incarico previsto ;
- e) Di non essere interdetto/a da i pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con la posizione per la quale si candida;
- j) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

k)

- Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- Di NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

**Allegato 3**

**AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, Avendo preso visione del Bando Pubblico n. 01/2020 per la Ricerca, la Selezione e il Reclutamento del Personale relativo ai Progetti finanziati a valere dell'Avviso 30/2019 Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche sociali, nel quale è espressamente richiamata la previsione del suddetto Avviso in ordine all'obbligo per gli Enti Beneficiari di *"assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta progettuale e della progettazione esecutiva, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE, dal Vademecum UCS e dall'Avviso"*,

Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di possedere competenze coerenti rispetto alla figura professionale di interesse.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di quanto previsto dal Codice Privacy come modificato:

1. La Società informa che il trattamento dei dati personali e sensibili sarà effettuato secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre, è tenuta a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della durata del rapporto contrattuale.
2. Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di selezione del personale ed all'instaurazione di uno o più rapporti di lavoro nel corso del tempo. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento 2016/679 e dal Codice Privacy, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario alla ricerca dell'occupazione. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche i dati c.d. "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura. In particolare, si raccomanda di non immettere dati relativi alle proprie convinzioni politiche, religiose, sindacali o analoghe informazioni di carattere strettamente privato e riservato
3. Il conferimento dei dati da parte Sua è necessario per effettuare le operazioni di cui al punto 1. La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta, ovviamente, l'impossibilità per La Società di prendere in considerazione la sua candidatura
4. I Suoi dati possono essere comunicati dal Titolare al personale dipendente ed a persone espressamente autorizzate al trattamento per finalità funzionali all'attività della Società, ed eventualmente alle Amministrazioni Pubbliche e Soggetti Giuridici Privati committenti della Società.
5. Il Regolamento UE 2016/679 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:
  - a) ottenere la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma chiara e compatibile;
  - b) conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabile o persona autorizzata;
  - c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza degli eventuali soggetti cui i dati sono stati comunicati o diffusi;
  - d) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali in presenza di giustificati motivi o nel caso in cui gli stessi siano utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario, di direct marketing o per il compimento di indagini di mercato;
  - e) come previsto dagli artt. 4 e ss. del Regolamento suindicato, trasferire dati, a Sua richiesta, ad altro Titolare.



6. Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

#### 5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è la Società Solco s.r.l., con sede in Viale Castrense 8, 00182 Roma, nella persona del suo Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della Solco s.r.l., cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Solco s.r.l.

Il Presidente

  
Salvatore Messina

Firma per accettazione

---